

Technischer Leitfaden für Online-Schulungen

Die DEN-Akademie stellt die Lernplattform für alle Beteiligten zur Verfügung. Hier treffen sich der Referent und die Teilnehmer im virtuellen Lernraum und können mittels der Live-Übertragung den Referenten und der Präsentation folgen und zudem über den Chat und der Sprachfunktion miteinander kommunizieren. Zeit und Raum für Fragen und Diskussion bleibt bestehen.

Eine Online-Veranstaltung kann leider nicht den persönlichen Austausch und das Netzwerken vor Ort ersetzen. Für eine gute virtuelle Zusammenarbeit und Ihre Teilnahme an Online-Veranstaltungen des DEN e.V. haben wir Ihnen gerne diesen Leitfaden zusammengestellt. Die Hinweise zur Technik beziehen sich auf die von uns genutzte **Plattform zoom**.

Haben Sie Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter: 069 – 138 2633 -40 oder per Mail unter info@den-akademie.de.

Was Sie benötigen:

- Sie benötigen eine stabile Internetverbindung, optimal über eine LAN-Verbindung
- Ein Endgerät wie Laptop, PC, Smartphone oder Tablet
- Ein Mikrofon, wie z. B. ein eingebautes Mikrofon, ein USB-Mikrofon oder ein Inline-Mikrofon am Kopfhörer, Lautsprecher oder Kopfhörer und eine Webcam/Kamera

Zoom im Überblick:

- Der Anbieter unserer Online-Sitzung ist zoom
- Vor der Teilnahme können Sie Ihre Computer- oder Audiogeräte testen, um Verbindungsprobleme zu vermeiden: [zum Check](#).

Ihre Anmeldung bereits vor der Veranstaltung:

- Sie erhalten die Seminarzusage zur Veranstaltung in der Regel bis 10 Tage vor Seminarbeginn, hier finden Sie einen Link um sich bei zoom registrieren zu können.
- Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum [manuellen Download](#) bereit.
- Eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine automatische Erinnerung zur bevorstehenden Online-Schulung. Auch hier finden Sie den Zugangslink zur Veranstaltung.

Die Online-Kommunikation:

- Bitte geben Sie Ihren Klarnamen an, damit alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer und Referenten wissen, wer zum Teilnehmerkreis gehört.
- Sie können Ihr Kamerabild und Mikrofonfreischaltung jederzeit selbst aktivieren.
- Bitte fassen Sie sich in Redebeiträgen kurz
- Im Chat können Sie die Moderatoren anschreiben, inhaltliche Fragen und wichtige Anmerkungen sind für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer im Chat zu sehen und nachvollziehbar.

Technischer Leitfaden für Online-Schulungen

Das sollten Sie generell beachten:

- Aufzeichnungen sind nicht gestattet.
- Während der Online-Veranstaltung können Umfragen geschaltet werden, an denen Sie teilnehmen können.
- Im Menü finden Sie unter „Unterlagen“ geteilte Dokumente, welche Sie herunterladen können.
- Schließen Sie nicht benötigte Hintergrundprogramme
- Wählen Sie ggf. einen anderen Lautsprecher oder Mikrofon aus

Tipps zur Fehlerbehebung

Wenn Sie Probleme beim Einloggen haben, prüfen Sie folgende Punkte nacheinander ab:

- Bitte lesen Sie die Anweisungen von zoom komplett durch
- Kopieren Sie den Link und fügen diesen in die Browserzeile ein wenn sich per Klick auf den Link das Programm nicht öffnet
- Prüfen Sie die Pop-up-Einstellungen Ihres Browsers
- Wählen Sie einen anderen Browser aus
- Starten Sie das Programm noch mal neu
- Prüfen Sie die Einstellungen Ihres Antivirenprogramms
- Laden Sie den Webbrowser-Client herunter
- Starten Sie den Rechner neu

Technische Unterstützung aus der DEN-Geschäftsstelle:

- Wir helfen Ihnen gerne bei technischen Problemen. Hierzu wird der Raum 15 Minuten vor Beginn der Veranstaltung geöffnet, damit Sie Ihre Audioeinstellungen prüfen können.
- Gerne können Sie uns bei Fragen im Vorfeld jederzeit erreichen: Anna Weimar: 069-138 2633 -43, Pamela Faber: 069-138 2633 -44 oder Julia Gründel: 069-138 2633 -51.